

Guatemala, 31 de octubre 2019 ✓

Informe-010-2019 ✓

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Licenciado Noriega:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 485-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 7-2019**, correspondiente al mes de octubre del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura DTE número 583092586 Serie 58BF6980.

Actividades Realizadas

- a) Asesorar en la recopilación y consolidación de información para atender los diversos requerimientos que ingresan a través del Enlace de la Información Pública, referente al área de Recursos Humanos de las Artes;
- b) Brindar asesoría en la atención de la información pública de oficio del personal de la Dirección General de las Artes, que debe remitirse al Enlace de la Unidad de Información Pública en forma mensual;
- c) Asesorar en el traslado de la información para la publicación de los finiquitos del personal de alta o baja en la Dirección General de las Artes, a la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior en forma mensual;
- d) Brindar Asesoría en la revisión de los contratos administrativos y contratos a plazo fijo de los diferentes renglones de la Dirección General de las Artes;
- e) Asesorar en la consolidación y traslado de la información que se debe publicar en la forma cuatrimestral en la página electrónica del Ministerio de Cultura y Deportes relacionada al Artículo 17 Ter. Numerales 17.2.1, 17.2.1.1, 17.2.1.2, 17.2.1.3 de la Ley Orgánica del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado de Guatemala dentro de los primeros cinco días, para atender lo dispuesto en el Artículo 17 Bis. Del Decreto 101-97;
- f) Brindar asesoría en la conformación del expediente para pago de prestaciones laborales de ex servidores de la Dirección General de las Artes;
- g) Brindar asesoría en el seguimiento de los expedientes para pago de prestaciones laborales de ex servidores de la Dirección General de las Artes;
- h) Brindar asesoría en el registro y control mensual, de goce de vacaciones del personal de la Dirección General de las Artes; y
- i) Otras actividades afines a su contrato.

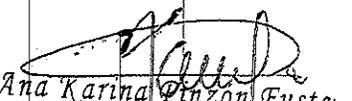


Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en el vaciado de información para la base de datos de Información Pública de Oficio del mes de septiembre que se remite al Enlace de la Unidad de Información Pública.
- b) Se asesoró en dar respuesta a los distintos requerimientos en donde se solicitó información; acerca del exservidor Ernesto Recinos Boesche Rizo en donde se solicitaban documentos del respaldo sobre la relación laboral que tuvo ante este Ministerio, así mismo se solicitó información acerca de reinstalaciones y procesos administrativos bajo los renglones 021,011,031 y 029 durante los periodos 2016,2017,2018 y 2019 dichos requerimientos ingresados en el mes de octubre de la Unidad de Información Pública.
- c) Se asesoró en la elaboración de Solicitud y Notificación de la boleta de vacaciones para ser gozadas por los servidores de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes en el mes de octubre, siendo los siguientes: Centro Cultural de Escuintla, Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", Ballet Nacional, Dirección de Formación Artística, Espectáculos Públicos, Delegación de Recursos Humanos, Departamento Financiero y Departamento Administrativo.
- d) Se asesoró en la elaboración del reporte de finiquitos de altas y bajas de la Dirección General de las Artes a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior del mes de octubre.
- e) Se asesoró en la recopilación de la información para el traslado del reporte de finiquitos del personal de alta y baja de las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes en el mes de octubre.
- f) Se asesoró en la carga de datos para el control de vacaciones de las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes del mes de octubre.
- g) Se asesoró en la revisión y confrontación de datos de los contratos administrativos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" que serán contratados en la Dirección General de las Artes en el mes de octubre.



Licda. Renata María Menéndez Franco



Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Vo.Bo. Ministerio de Cultura y Deportes